

പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്
കമ്പനി/കോർപ്പറേഷൻ/ഗവ.ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്/
സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുതലായവ : :

രജിസ്ട്രേഷൻ(എസ്.എസ്.ഐ.രജിസ്ട്രേഷൻ/മറ്റേതെങ്കിലും
രജിസ്ട്രേഷൻ) നമ്പരും രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തീയതിയും
ഏത് ഓഫീസിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു എന്നത് : :

ശ്രീ/ശ്രീമതി
.....
.....(ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും)

മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ആൾ ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ/വകുപ്പിൽ
..... (തസ്തികയിൽ സ്ഥിരമായി/
താൽക്കാലികമായി/ അപ്രൻറീസ്/ട്രെയിനി/കാഷ്യാൽ ലേബററായി (ബാധകമല്ലാത്തത്
വെട്ടിക്കളയുക) രൂപ മാസ
ശമ്പളത്തിൽ/ദിവസശമ്പളത്തിൽ മുതൽ വരെയുള്ള
..... വർഷം മാസം ദിവസം ജോലി
നോക്കിയിട്ടുണ്ട്/ജോലി നോക്കി വരികയാണ് എന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് വർഷം മാസം ദിവസം ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ
PBX കൈകാര്യം ചെയ്ത് പരിചയം ഉണ്ട്.

സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന വ്യക്തിയുടെ പേര്
ഒപ്പ് (തീയതി സഹിതം)
പേര്, ഔദ്യോഗിക പദവി
സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്

സ്ഥലം :
തീയതി : (ഓഫീസ് മുദ്ര)

സാക്ഷ്യപത്രം

മേൽ പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ശ്രീ/ശ്രീമതി
..... ഇതിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന കാലയളവിൽ
ടി സ്ഥാപനത്തിൽ (തസ്തികയുടെ പേരും,
ജോലിയുടെ സ്വഭാവവും) ആയി ജോലി ചെയ്തിരുന്നു/ ജോലി ചെയ്തുവരുന്നു
..... എന്ന ചട്ടത്തിൽ/നിയമത്തിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന
പ്രകാരം സ്ഥാപന ഉടമസ്ഥൻ/തൊഴിലുടമ നിർബന്ധമായും സൂക്ഷിക്കുവാൻ ബാധ്യതപ്പെട്ട
.....രജിസ്റ്റർ (ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററിന്റെ പേര്) പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും
വ്യക്തമാകുന്നു.

കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ എന്ന ചട്ടപ്രകാരം/
നിയമപ്രകാരം തൊഴിലുടമസ്ഥൻ സൂക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്റ്റർ പരിശോധിക്കുവാനുള്ള
അധികാരം എനിൽ നിക്ഷിപ്തമാണെന്ന് ഇതിനാൽ ഞാൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്,
(തീയതി സഹിതം)
പേര്, ഔദ്യോഗികപദവി
ഓഫീസിന്റെ പേര്

സ്ഥലം :
തീയതി : (ഓഫീസ് മുദ്ര)